Pabianice, dn. ……………………………………

KARTA UZUPEŁNIAJĄCA DANE UCZNIA ZGŁASZANEGO

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PABIANICACH

w roku szkolnym 2023/2024 do klasy I

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

1. Nazwisko dziecka ……………………………………………………………………………………………………………….

2. Imię ………………………………………………….. drugie imię ……………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. PESEL

4. Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………

5. Miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………………………….

6. Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………………………..

7. Miejsce zameldowania dziecka:

a) miejsce stałego zameldowania: ……………………………………………………………………………

b) miejsce czasowego zameldowania: ………………………………………………………………………

8. Miejsce zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………………………….

9. Przedszkole do którego obecnie uczęszcza dziecko …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Istotne informacje o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie deklaruję informować szkołę na bieżąco o każdej zmianie w danych dziecka.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica/prawnego opiekuna, w tym umieszczonych w niniejszym wniosku, przez Szkołę Podstawową nr 2 w Pabianicach dla celów postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z przepisem art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach, ul. Tkacka 15, 95-200 Pabianice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach tj. **Wojciechem Byrskim** możliwy jest pod adresem e-mail:  **sp2pabianice@inspektor-danych.info**
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole.
4. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez Szkołę są:
5. pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych,
6. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
7. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
9. Dane osobowe nie będą profilowane.
10. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane **przez cały okres, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły**. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane będą maksymalnie przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
11. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
13. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej.

………..……………………………………………………………

podpisy rodziców/ prawnych opiekunów