**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej nr 2 w Pabianicach**

**w roku szkolnym 2023/2024**

I. Dane dziecka

1. Nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………

2. Imiona: ……………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. PESEL

**lub** seria i numer paszportu …………………………………………………………………………………………

4. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………………………

5. Adres zamieszkania dziecka: ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Miejsce realizacji obowiązku przedszkolnego: …………………………………………………………

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka/opiekunka** | **Ojciec/opiekun** |
| Imiona i nazwisko | Imiona i nazwisko |
| Adres miejsca zamieszkania | Adres miejsca zamieszkania |
| Adres poczty elektronicznej | Adres poczty elektronicznej |
| Telefon kontaktowy | Telefon kontaktowy |

III. Do zgłoszenia dołączam:

• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

• orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności

• opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej

• inną opinię poradni specjalistycznej

• inne dokumenty …………………………………………………………………………………………………………

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica/prawnego opiekuna, w tym umieszczonych w niniejszym wniosku, przez Szkołę Podstawową nr 2 w Pabianicach dla celów postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania na piśmie (w dniu przyjęcia dziecka w poczet uczniów szkoły), dyrektora lub wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

…………………………………………………….……. …………………………………………………………………………….

 miejscowość, data

podpisy rodziców: …………………………………………………………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z przepisem art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest **Szkoła Podstawowa**

**nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach, ul. Tkacka 15, 95-200 Pabianice**.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach tj. **Wojciechem Byrskim** możliwy jest pod adresem e-mail:  **sp2pabianice@inspektor-danych.info**
2. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź.zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole.
3. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez Szkołę są:
4. pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych,
5. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
6. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
8. Dane osobowe nie będą profilowane.
9. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane **przez cały okres, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły**. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane będą maksymalnie przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej.

…………..………………………………..…………………………………

 podpisy rodziców/opiekunów