**Procedura rekrutacji**

**do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach**

**obowiązująca na rok szkolny 2023/2024**

**1. Rekrutacja**

do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach odbywa się na podstawie:

• art. 31 ust. 10 i art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

*• Zarządzenia nr 424/2022/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 21 grudnia 2022 r.*

*• Uchwały nr XXIX/312/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 04 lutego 2021 r.*

**2. Zasady rekrutacji**

• Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na

podstawie zgłoszenia.

Zgłoszenie pobierają rodzice/opiekunowie dziecka z sekretariatu szkoły lub ze strony

internetowej i składają wypełnione w sekretariacie szkoły. Dokumenty mogą być

składane osobiście w szkole (w miejscu wyznaczonym) lub drogą elektroniczną

w formie zeskanowanego, własnoręcznie podpisanego formularza udostępnionego

przez szkołę.

• Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej

jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Przyjęcie dziecka odbywa się po wypełnieniu przez rodziców/opiekunów wniosku

pobranego z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej i złożeniu go

w sekretariacie szkoły.

**Uwaga!** – rozpatrywane będą wyłącznie **czytelnie** wypełnione wnioski lub ich skany.

• W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/opiekunów o przyjęcie do szkoły

dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc,

którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących

kryteriów i punktów:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – **3 pkt**.

- miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły lub w obwodzie szkoły

zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej

opieki – **2 pkt**.

- dziecko z rodziny wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w rodzinie) – **3 pkt**.

- inne istotne okoliczności, które wskazują na potrzebę przyjęcia dziecka do danej

szkoły –**2 pkt**.

**3. Postępowanie rekrutacyjne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie zgłoszenia i wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 01 do 28 lutego**  **2023 r.** | **od 01 czerwca**  **do 11 sierpnia**  **2023 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 01 marca**  **do 14 marca**  **2023 r.** | **od 14 sierpnia**  **do 22 sierpnia**  **2023 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **17 marca**  **2023 r.** | **25 sierpnia**  **2023 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **do 22 marca**  **2023 r.** | **do 29 sierpnia**  **2023 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **24 marca**  **2023 r.** | **31 sierpnia**  **2023 r.** |

**4. Postępowanie uzupełniające**

W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami prowadzone jest postępowanie

uzupełniające zgodnie z terminami podanymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Pabianic.

**5. Komisja Rekrutacyjna**

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza komisja rekrutacyjna

powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach.

Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego, który jest przechowywany

w dokumentacji szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2

im. Jana Pawła II w Pabianicach

mgr Anna Bednarek-Kuropatwa