

Pabianice, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(numer PESEL)

.....
(adres zamieszkania - miejscowość, kod pocztowy
gmina, poczta, ulica, nr domu)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach

Proszę o zapisanie mnie na obiady w stołówce szkolnej od dnia
lub w zadeklarowane z góry dni tj.

.....
(podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

„Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach”
jest dostępny na szkolnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych oraz Pani/ Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Tkackiej 15.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu Państwa na obiady w stołówce szkolnej.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane zgromadzone w powyższych celach będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w szkole lub rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 17 RODO),
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

.....
(podpis pracownika)